

# SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**2020 YILI**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İÇERİK**

## YÖNETİCİ SUNUŞU

* + 1. **GENEL BİLGİLER**

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler 1- Fiziksel Yapı

* + - 1. Örgüt Yapısı
			2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 4- İnsan Kaynakları
1. Sunulan Hizmetler
2. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

## AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları
4. Diğer Hususlar B-Performans Bilgileri
5. Faaliyet ve Proje Bilgileri
6. Performans Sonuçları Tablosu
7. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
8. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
9. Diğer Hususlar

## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Başkanlığımız; ilgili mevzuat, üniversite ve başkanlığımızın misyon/vizyonuna paralel olarak faaliyetlerini sürdürmekte, güler yüzlü ve vizyoner ekibiyle birlikte akademik takvimin uygulayıcısı olmaya devam etmektedir. Öğrencilerimiz ve tüm paydaşlarımızla bahsi geçen dönemin başkanlığımız adına verimli geçtiğini ve faaliyetlerimizin üniversite vizyonuna değer kattığını söyleyebiliriz.

Bu bağlamda;

\*Tercih edilme oranını; öğrenci ve paydaş memnuniyetini, uluslararası anlaşma ve öğrenci sayımızı, kullandığımız programların verimliliğini, yapılan işlem ve verilen hizmetlerin kalitesini; birimimize ayrılan bütçenin optimal şekilde kullanımını artırmak ve;

\*Sistemde yaşanan aksamaları minimize etmek daimi hedefimiz ve gayretimizdir.

Hasan TÜRK Daire Başkanı

## I- GENEL BİLGİLER

**A- MİSYON VE VİZYON**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak MİSYONUMUZ,

\*Öğrenci merkezli bir üniversite olmanın bilincinde akademik ve idari birimler ile ahenk içinde

çalışma sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamak,

\*Öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen ve değişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunmak,

\*Öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark oluşturan örnek

“Öğrenci İşleri” statümüzü korumak

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak VİZYONUMUZ,

Gelişen bilgi ve teknolojileri etkin kullanarak ulusal ve uluslararası standartlara uygun, kalite politikaları ve mevzuatlara sadık, tüm paydaşlarının memnuniyetini ön planda tutan hizmet anlayışına sahip örnek bir birim olmak

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

SUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 18.05.2018 tarih ve 7141 sayılı kanunla kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 31. Maddesine göre Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı olarak temel görevlerimiz;

 Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak  Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

 Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

Bu çerçevede genel olarak görevlerimiz;

Akademik Takvimin Hazırlanması ve İlan Edilmesi

Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü Faaliyetlerinin Yürütülmesi

1. Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları ile ilgili işlemlerin yapılması
2. Akademik Takvimin Düzenlenmesi işlemlerinin yapılması
3. Kontenjan ve Kayıt işlemlerinin YÖK’e bildirilmesi ve takvimin oluşturulması
4. ÖSYM puanına göre yerleştirilen ilk kayıt öğrencilerinin kimliklerinin düzenlenmesi ve

dağıtılması

1. Yatay geçiş işlemlerinin yapılması
2. Dikey geçiş işlemlerinin birimlerce yapılmasının sağlanması
3. Çift anadal işlemlerinin yapılması
4. Yabancı dil hazırlık, seviye tespit ve muafiyet sınavları işlemlerinin yapılması
5. Azami süre işlemlerinin yapılması
6. Yeni açılacak Bölüm/Programların YÖKSİS Sistemine işlenmesi ve takibinin yapılması 11. Yeni açılmış bölüm/programların kontenjan talebinin YÖKSİS üzerinden yapılması ve takibi
7. Af kanunu ile ilgili işlemlerin yapılması
8. MYO ile ilgili işlemlerin yapılması
9. Yazışma ve Doküman ile ilgili işlemlerin Yapılması
10. Dosyalama ve Arşiv ile ilgili işlemlerin yapılması
11. Birim sorumluları ile ilgili işlemlerin yapılması
12. İzin kararlarının otomasyon sistemine işlenmesi

Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Ders plan ve programlarının güncellenmesi işlemlerinin yapılması Diploma ve Belge İşlemleri

1. Belgelerin ilgili birimler tarafından verilmesinin sağlanması (Not durumu belgesi, öğrenci

belgesi, öğrenci durum belgesi vb.)

1. Diploma ve bitirme belgesi işlemlerinin yapılması
2. Hatalı çıkan diploma işlemlerinin yapılması
3. Lisans öğrenimini tamamlayamayıp önlisans diplomasını almak isteyenlere ait işlemlerin yapılması
4. Diplomasını kaybedenlere ikinci defa (duplicate) verilmesi işlemlerinin yapılması
5. Diplomaya şerh düşme işlemlerinin yapılması

Harç İşlemleri

1. Katkı payı işlemlerinin yapılması
2. YÖK bursları işlemlerinin yapılması
3. İlişik kesme formu işlemlerinin yapılması

İstatistik İşlemleri

* 1. ÖSYM’ce yerleştirilen öğrencilerin verilerinin alınması
	2. ÖSYM istatistikleri işlemleri yapılması
	3. YÖKSİS verileri işlemleri yapılması

Otomasyon ve Sistem İle İlgili İşlemler

1. Öğrenci işleri bilgi sisteminin yönetimi işlemleri yapılması
2. Öğrenci işleri web sayfalarının yönetimi ve güncellenmesi işlemleri yapılması
3. SABİS’e bağlı diğer web servislerine destek verme işlemleri yapılması

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Faaliyetlerinin Yürütülmesi

1. Yurt dışından öğrenci kabulü, kayıtları işlemleri yapılması
2. Yabancı uyruklu öğrencilerin yazı/belge işlemleri
3. Türkiye burslusu öğrenci işlemlerinin yapılması
4. Erasmus öğrenci/personel işlemleri yapılması
5. Farabi öğrenci işlemleri yapılması
6. Mevlana öğrenci/personel işlemleri yapılması
7. Free mover öğrenci işlemlerinin yapılması
8. Yazışmalar ve ikili anlaşmalarla ilgili işlemler

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. **Fiziksel Yapı**
	1. **Ofis Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Kapasite** |
| İdari Ofis | 3 | **1-4 kişi** |
| Daire Başkanlığı | 1 | 1 |

1. **Örgüt Yapısı: Organizasyon Şeması**
2. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**
	1. **Yazılımlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** |
| OİS | Öğrenci bilgi-otomasyon sistemi |
|  |  |

* 1. **Bilgisayarlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adet** |
| Masa Üstü | 15 |
| Dizüstü | 3 |
| **TOPLAM** |  |

* 1. **Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon | 1 |  |  |
| Slayt Makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı Makinesi |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi | 1 |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |
| Televizyonlar |  |  |  |
| Yazıcı | 5 |  |  |
| Tarayıcılar |  |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| Dvd Oynatıcı |  |  |  |
| Laboratuvar Cihazı |  |  |  |

1. **İnsan Kaynakları**
	1. **İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| İdari Personel | 11 |  | 11 |
| **TOPLAM** |  |  |  |

* 1. **İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 11 |  |
| Yüzde % |  |  |  | %100 |  |

* 1. **İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 -Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 |  | 4 | 1 |  | 2 |
| Yüzde % | 18 | 18 |  | 37 | 9 |  | 18 |

* 1. **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **18 -20 Yaş** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 |
| Yüzde % |  | 18 | 18 | 28 | 9 | 18 | 9 |

1. **Sunulan Hizmetler**
	1. **Eğitim Hizmetleri**
		1. **Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Uzaktan Eğitim** | **Genel Toplam** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte | 3907 | 1393 | 5300 | 2185 | 360 | 2545 |  |  |  | **6092** | **1753** | **7845** |
| Yüksekokul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitü | 924 | 330 | 1254 | 55 | 50 | 105 |  |  |  | 979 | 380 | 1359 |
| Meslek Yüksekokulu | 6902 | 4771 | 11673 | 2387 | 1152 | 3539 |  |  |  | 9289 | 5923 | 15212 |
| **TOPLAM** | 11733 | 6494 | 18227 | 4627 | 1562 | 6189 |  |  |  | 16360 | 8056 | 24416 |

* + 1. **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim****Düzeyi** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Uzaktan Eğitim** | **Toplam** | **Yüzde\*** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte | 372 | 125 | 497 | 132 | 12 | 144 |  |  |  | 641 | 58,64 |
| Yüksekokul | 243 | 146 | 389 | 48 | 15 | 63 |  |  |  | 452 | 41,36 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

## Öğrenci Kontenjanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **Kontenjan** | **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülte | 1381 | 1370 | 11 | %99 |
| Yüksekokul |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu | 4935 | 5271 |  | %100 |
| **TOPLAM** | 6316 | 6641 |  | %100 |

* + 1. **Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Program** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİPR. | 31 |  | 5 | 36 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | BAHÇE BİTKİLERİ PR. | 13 |  |  | 13 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOREĞİTİMİ PR. | 32 |  |  | 32 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | BEDEN EĞİTİMİ VE SPORÖĞRETMENLİĞİ PR. | 19 |  | 26 | 45 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ PR. | 39 |  | 2 | 41 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | ELEKTRİK – ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR. | 91 |  | 31 | 122 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | ELEKTRONİK VEBİLGİSAYAR EĞİTİMİ PR. | 1 |  | 8 | 9 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PR. | 21 |  |  | 21 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | İMALAT MÜHENDİSLİĞİPR. | 157 |  | 17 | 174 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİPR. | 103 |  | 18 | 121 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | MAKİNA MÜHENDİSLİĞİPR. | 95 |  | 17 | 112 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | MAKİNE EĞİTİMİ PR. | 1 |  | 4 | 5 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR. | 82 |  | 18 | 100 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | METAL EĞİTİMİ PR. |  |  | 5 | 5 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | METALURJİ VE MALZEMEMÜHENDİSLİĞİ PR. | 106 |  | 19 | 125 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ PR. | 64 |  | 7 | 71 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | REKREASYON PR. | 50 |  |  | 50 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | SPOR YÖNETİCİLİĞİ PR. | 40 |  | 12 | 52 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | TURİZM İŞLETMECİLİĞİPR. | 99 |  | 46 | 145 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | ULUSLARARASI İŞLETME YÖNETİMİ PR. | 34 |  |  | 34 |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | ULUSLARARASI TİCARETVE LOJİSTİK PR | 46 |  |  | 46 |
| **TOPLAM** | 1124 |  | 235 | 1359 |

* + 1. **Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte | 816 | 211 | 1027 |
| Yüksekokulu |  |  |  |
| Enstitü | 37 | 14 | 51 |
| Meslek Yüksekokulu | 382 | 207 | 589 |
| **TOPLAM** | 1235 | 432 | 1667 |

1. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimin temel iki gider kalemi; personel giderleri ve mal ve hizmet alım giderleridir. Personelimiz atama usulü ya da ihtiyaca göre sözleşmeli olarak görev almakta olup; ilgili

işlemleri personel daire bakanlığınca yapılır;

Birimin malzeme ihtiyaçları özellikle diploma işlemleri sırasında gereken malzemelerin tedariği şeklinde olup tedarikçilerden teklif alınarak, değerlendirilmesi ve satın alması yapılmak üzere ilgili satın alma birimine iletilir. Sonrasında birim bütçesi de gözetilerek karşılıklı anlaşmaya dayalı satın alım gerçekleşir.

## AMAÇ ve HEDEFLER

**A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

İdarenin amaç ve hedefleri, üniversitemizin akademik birimlerinde öğrenim gören öğrencilerin, kayıttan mezuniyete kadar geçen süre içerisinde ilgili mevzuat hükümlerine göre özlük işlemlerinin yapılması ve danışmanlık hizmetlerinin eşgüdüm içerisinde belirtilen sürelerde yerine getirilmesidir.

 Öğrenci işlerinde kullanılan otomasyon sistemlerini daha verimli hale getirmek

 Öğrenci işlerine ait tüm istatiksel verilerin doğru ve eksiksiz elde edilebilmesini

sağlamak

 Öğrenci işleri hizmetlerinden faydalanan öğrenci ve paydaşların memnuniyetini

artırmak

 Uluslararası öğrenci sayısını artırmak

 Öğrenci işleri biriminin iş yükünün verimli şekilde yürütülebilmesi için gerekli sayı ve yetkinlikte personel alımının yapılması

## .B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Önceliğimiz; akademik planın paydaşların yüksek memnuniyetini gözeterek sorunsuz

şekilde işlemesini sağlamaktır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A- MALİ BİLGİLER**

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları:**

**1.1.2020/31.12.2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇIKLAMA** | **KBÖ (1)** | **EKLENEN (2)** | **DÜŞÜLEN****(3)** | **TOPLAM ÖDENEK (1+2-3)** | **SERBEST ÖDENEK (4)** | **HARCAMA (5)** | **KALAN (6)** | **HARCAMA ORANI (5/4)** |
| **01-PERSONEL****GİDERLERİ** | 370000 | 95007,47 | 0 | 465007,47 | 465007,47 | 465007,47 | 0 | %100 |
| **02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.** | 80000 | 0 | 18480,46 | 61519,54 | 61519,54 | 61519,54 | 0 | %100 |
| **03-MAL VE****HİZMET ALIM****GİDERLERİ** | 16000 | 0 | 0 | 16000 | 16000 | 0 | 16000 | 0 |
| **05-CARİ****TRANSFERLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06-SERMAYE****GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07-SERMAYE****TRANSFERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke/Şehir Adı** | **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
| Avusturya | Vienna University of Technology | Erasmus Değişim Programı |
| Bulgaristan | University of National and World Economy | Erasmus Değişim Programı |
| Bulgaristan | Varna University of Management | Erasmus Değişim Programı |
| Bulgaristan | Sofia University St Kliment Ohridski | Erasmus Değişim Programı |
| Bulgaristan | National Sports Academy "Vassil Levski" | Erasmus Değişim Programı |
| Hırvatistan | Josip Juraj Strossmayer University of Osijek | Erasmus Değişim Programı |
| İngiltere | University of Wolverhampton | Erasmus Değişim Programı |
| Almanya | RheinMain University of Applied Sciences | Erasmus Değişim Programı |
| Macaristan | University of Pannonia | Erasmus Değişim Programı |
| Macaristan | Edutus University | Erasmus Değişim Programı |
| İspanya | University of Zaragoza | Erasmus Değişim Programı |
| İspanya | University of Oviedo | Erasmus Değişim Programı |
| İspanya | Universitat de Girona MEDITERRANI in Barcelona | Erasmus Değişim Programı |
| Litvanya | Marijampole College | Erasmus Değişim Programı |
| Litvanya | Šiauliai State College | Erasmus Değişim Programı |
| Litvanya | Business University of Applied Science | Erasmus Değişim Programı |
| Letonya | Rezekne University of Technologies | Erasmus Değişim Programı |
| Letonya | Turiba University | Erasmus Değişim Programı |
| Makedonya | International Balkan University | Erasmus Değişim Programı |
| Makedonya | Goce Delcev University | Erasmus Değişim Programı |
| Polonya | Powislanski College In Kwidzyn | Erasmus Değişim Programı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polonya | The Koszalin University of Technology | Erasmus Değişim Programı |
| Polonya | Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw | Erasmus Değişim Programı |
| Polonya | UTP University Technology | of | Science | and | Erasmus Değişim Programı |
| Polonya | The University of Economy in Bydgoszcz | Erasmus Değişim Programı |
| Portekiz | Polytechnic Institute of Bragança | Erasmus Değişim Programı |
| Portekiz | Instituto Politecnico da Guarda | Erasmus Değişim Programı |
| Romanya | Romanian-American University | Erasmus Değişim Programı |
| Romanya | University of Craiova | Erasmus Değişim Programı |
| Romanya | Dunarea de Jos University of Galati | Erasmus Değişim Programı |
| Romanya | University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine of Cluj-Napoca | Erasmus Değişim Programı |
| Romanya | University of Pitesti | Erasmus Değişim Programı |
| Romanya | University of Oradea | Erasmus Değişim Programı |
| Türkiye | Abant İzzet Baysal Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Afyon Kocatepe Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Akdeniz Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Anadolu Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Ankara Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Balıkesir Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Bülent Ecevit Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Çukurova Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Dokuz Eylül Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Dumlupınar Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Düzce Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Hacettepe Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Karabük Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Karadeniz Teknik Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Kocaeli Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Marmara Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Mersin Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Uludağ Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Selçuk Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Yıldız Teknik Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Bursa Teknik Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Amasya Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | İnönü Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Ondokuz Mayıs Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Atatürk Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Erciyes Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Bitlis Eren Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Aydın Adnan Menderes Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Giresun Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Türkiye | Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Pamukkale Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Trakya Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Hitit Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Mardin Artuklu Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | İstanbul-Üniversitesi Cerrahpaşa | Farabi Değişim Programı |
| Türkiye | Gazi Üniversitesi | Farabi Değişim Programı |
| Cezayir | University of Sidi-Bel-Abbes | Mevlana Değişim Programı |
| Cezayir | Hassiba Benbouali de Chef Universty | Mevlana Değişim Programı |
| Rusya | Novosibirsk state university of economics and management | Mevlana Değişim Programı |
| Azerbaycan | Azerbaijan University of Architecture and Construction | Mevlana Değişim Programı |
| Arnavutluk | Canadian Institute of Technology | Mevlana Değişim Programı |
| Bosna Hersek | University of Bihac | Mevlana Değişim Programı |

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler:**

**Kaynakların ve Varlıkların Değerlendirilmesi**

* + **Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı**
		- İdari personele sağlanan ofisler
		- Personel odalarında bilgisayar, yazıcı, dahili telefon gibi donanımlar
		- İletişim teknolojileri
		- Güvenlik hizmetleri
		- Genel alanların temizliği

## İnsan Kaynakları

* + - Öğrenci sorunlarının çözümüne yönelik olarak idari personelin (öğrenci işleri çalışanları vb.) gösterdiği gayret
		- İdari birimlerle (dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanı vb.) iletişim

kurabilme olanakları

* + - Akademik ve idari personel ile iletişim
		- Çalışanlar arası iletişim
		- Nitelikli kadro
		- İstek, öneri ve şikayet mekanizmalarına katılım ve geri bildirimler,
		- Üniversite yönetiminin katılımcı yaklaşımı
		- Ekip ruhu
		- Hızlı karar mekanizmaları

## Öğrencilerle İlişkiler

* + - Öğrencilerle iletişim mekanizmaları
		- Öğrenci beklenti, öneri ve şikâyetlerinin alınması konusunda yapılan çalışmalar

## Süreçlerin Değerlendirilmesi

* + **Eğitim-Öğretim Süreçleri**
		- Program, ders planları ve ders içeriklerinin eşdeğer programlarla

karşılaştırılarak güncellenmesi

* + - Programların ders planlarının paydaşların görüşleri alınarak ve benzer programlarla karşılaştırılarak hazırlanması
		- Tüm derslerin program çıktıları ile ilişkilendirilmiş ve program çıktılarını kazandıracak öğretim yöntemleri ile tanımlanmış olması
		- Derslerin iş yüküne dayalı kredilendirilmesi
		- Proje çalışmaları vb. gibi yeni ders değerlendirme yöntemlerinin

tanımlanmış olması, program çıktılarının kazandırılması ve ölçülmesi

* + - MYO’larda ÇAP/Yandal uygulamalarının başlatılmış olması

**B- Zayıflıklar:** Stratejik Planda belirtilen Zayıf Yönler

## Kaynakların ve Varlıkların Değerlendirilmesi

* + **Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı**
		- Üniversite yerleşkelerinin dağınıklığı
		- İnternet erişim hızı
		- Sosyal alanlar
		- Otomasyon sisteminin verimsizliği

## İnsan Kaynakları

* + - İdari personel sayısının yetersizliği
		- Tanıma - takdir mekanizmaları
		- İşe yeni alınan personel için oryantasyon süreçleri
		- Çalışanlara ve öğrencilere sağlanan sağlık, kültür ve spor hizmetleri
		- Personele sağlanan eğitim olanakları ve kaynakları
		- Personelin iş yükü dağılımı

## Öğrencilerle İlişkiler

* + - Öğrencilerle birebir çalışma stresi

## Süreçlerin Değerlendirilmesi

* + **Eğitim-Öğretim Süreçleri**
		- Lisans ve lisansüstü eğitimde sosyal programların eksikliği
		- Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) hakkında bilgilendirme
		- Erasmus, Mevlana vb. değişim programlarının aktif olarak uygulanamaması
		- Fakülte sayısının azlığı
		- Lisans programlarının azlığı
		- Lisansüstü programların azlığı

**C- Değerlendirme:** Sonuç yazısı

SUBÜ ÖİDB nitelikli iş gücü ve gerek kurum gerek birim kaynaklı üstünlükler sayesinde

öğrenci merkezli memnuniyeti önde tutan ve bunu yüksek ölçüde yakalayan bir birimdir.

Ancak gerek fiziki gerek insan kaynaklı yetersizlikler birimimizin verim ve motivasyonunu etkilemektedir. Üst yönetimle ve ilgili birimlerle dönem dönem birim iyileştirmeye yönelik görüşmeler yapılmakta ve imkanlar dahilinde aksiyon alınmaktadır.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Kullanılan yazılımların iyileştirilmesi
* Öğrencilerimize daha kolay ve hızlı hizmet için danışmanlık ve mezuniyet kurulunun aktif olması
* Nitelikli personel temini
* Personele yönelik sosyal imkan ve faaliyetlerin desteklenmesi
* Hizmet içi eğitimler yapılması için kaynak tahsisi
* Kurum içi ve kurumlar arası (Diğer Üniversitelere) ziyaretler yapılarak vizyon

genişletilmesi