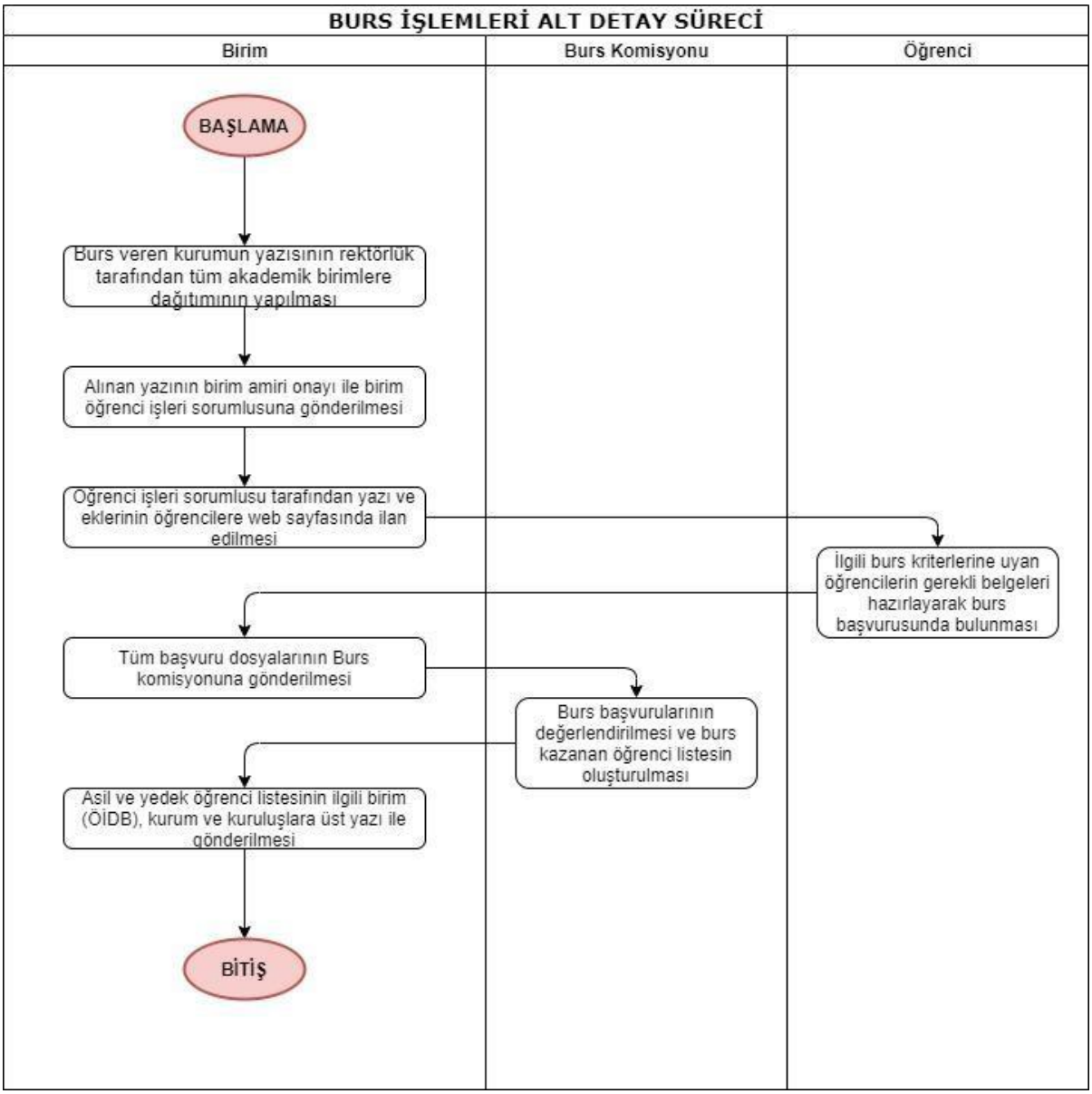
BURS İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ
Birim
Burs Komisyonu
Öğrenci
BAŞLAMA
Burs veren kurumun yazısının rektörlük tarafından tüm akademik birimlere dağıtımının yapılması
Alınan yazının birim amiri onayı ile birim öğrenci işleri sorumlusuna gönderilmesi
Öğrenci işleri sorumlusu tarafından yazı ve eklerinin öğrencilere web sayfasında ilan edilmesi
İlgili burs kriterlerine uyan öğrencilerin gerekli belgeleri hazırlayarak burs başvurusunda bulunması
Tüm başvuru dosyalarının Burs komisyonuna gönderilmesi
Burs başvurularının değerlendirilmesi ve burs kazanan öğrenci listesin oluşturulması
Asil ve yedek öğrenci listesinin ilgili birim (ÖİDB), kurum ve kuruluşlara üst yazı ile gönderilmesi
BİTİŞ