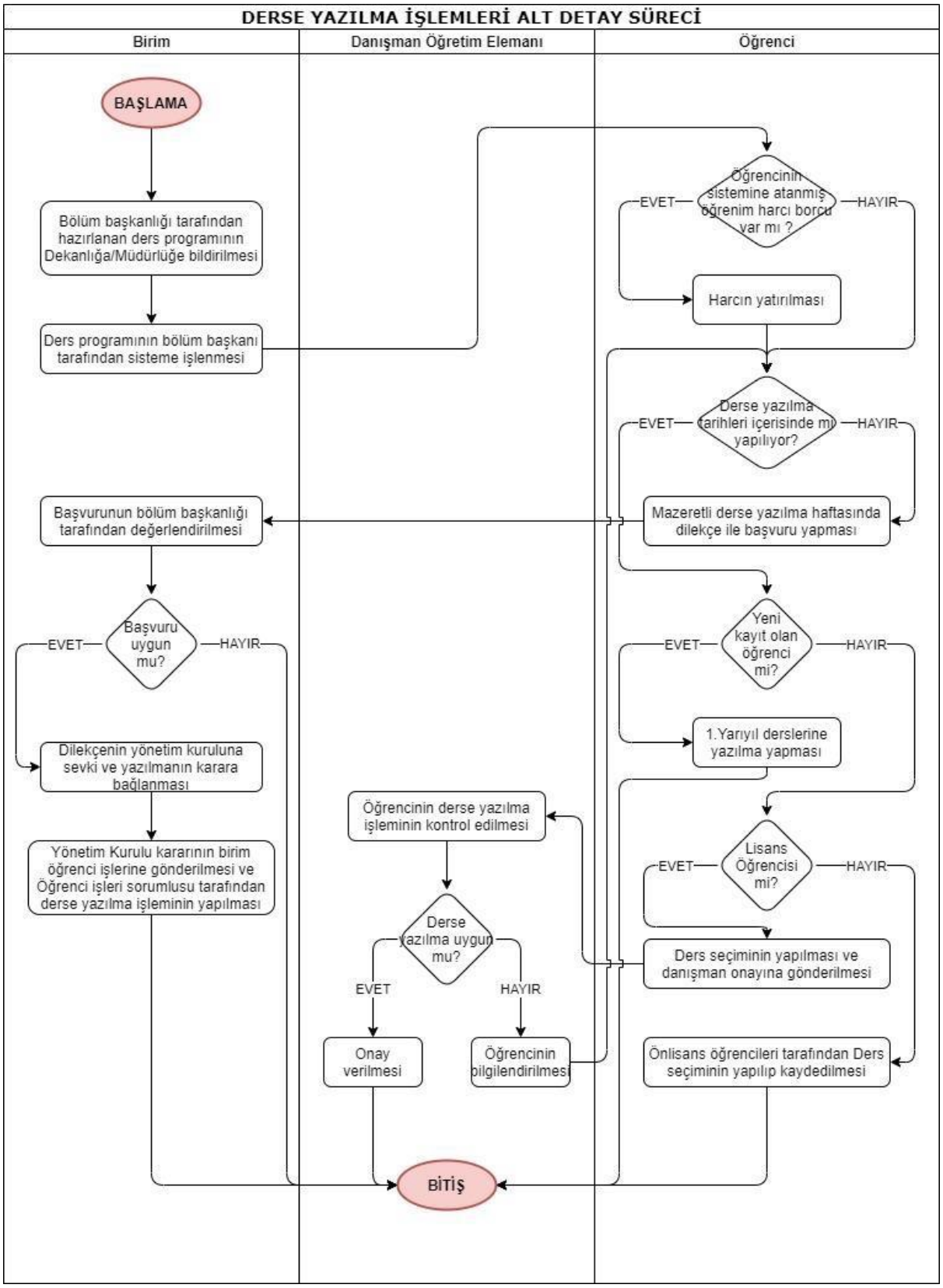
DERSE YAZILMA İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ
Birim
Danışman Öğretim Elemanı
Öğrenci
BAŞLAMA
Bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan ders programının Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilmesi
Ders programının bölüm başkanı tarafından sisteme işlenmesi
Öğrencinin sistemine atanmış öğrenim harcı borcu var mı ?
EVET
HAYIR
Harcın yatırılması
Derse yazılma tarihleri içerisinde mi yapılıyor?
EVET
HAYIR
Mazeretli derse yazılma haftasında dilekçe ile başvuru yapması
Başvurunun bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilmesi
Başvuru uygun mu?
EVET
HAYIR
Dilekçenin yönetim kuruluna sevki ve yazılmanın karara bağlanması
Yönetim Kurulu kararının birim öğrenci işlerine gönderilmesi ve Öğrenci işleri sorumlusu tarafından derse yazılma işleminin yapılması
Yeni kayıt olan öğrenci mi?
EVET
HAYIR
1.Yarıyıl derslerine yazılma yapması
Öğrencinin derse yazılma işleminin kontrol edilmesi
Derse yazılma uygun mu?
EVET
HAYIR
Onay verilmesi
Öğrencinin bilgilendirilmesi
Lisans Öğrencisi mi?
EVET
HAYIR
Ders seçiminin yapılması ve danışman onayına gönderilmesi
Önlisans öğrencileri tarafından Ders seçiminin yapılıp kaydedilmesi
BİTİŞ