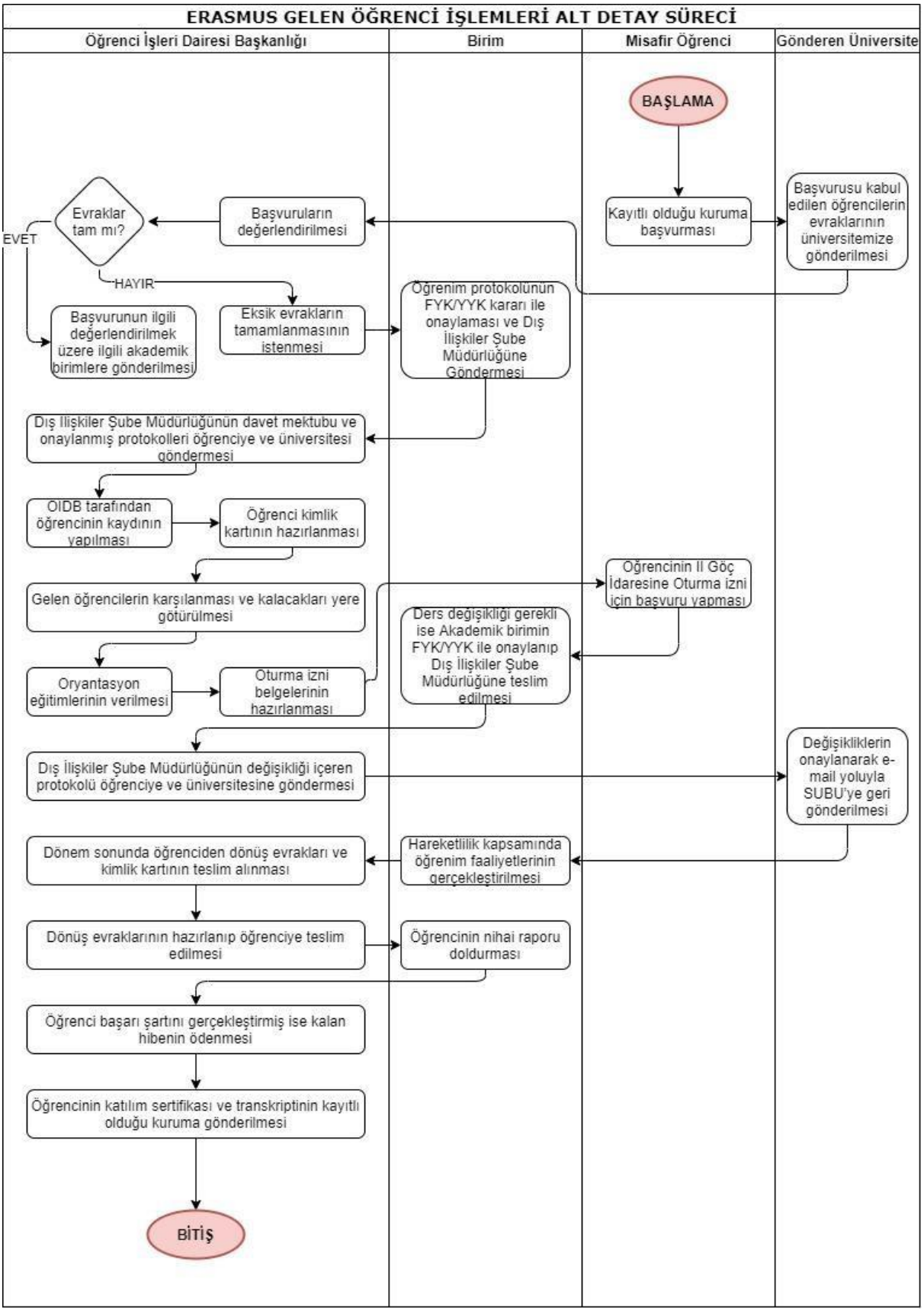
ERASMUS GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ ALT DETAY SÜRECİ
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
Birim
Misafir Öğrenci
Gönderen Üniversite
BAŞLAMA
Kayıtlı olduğu kuruma başvurması
Başvurusu kabul edilen öğrencilerin evraklarının üniversitemize gönderilmesi
Başvuruların değerlendirilmesi
Evraklar tam mı?
EVET
HAYIR
Başvurunun ilgili değerlendirilmek üzere ilgili akademik birimlere gönderilmesi
Eksik evrakların tamamlanmasının istenmesi
Öğrenim protokolünün FYK/YYK kararı ile onaylaması ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne Göndermesi
Dış İlişkiler Şube Müdürlüğünün davet mektubu ve onaylanmış protokolleri öğrenciye ve üniversitesi göndermesi
OIDB tarafından öğrencinin kaydının yapılması
Öğrenci kimlik kartının hazırlanması
Gelen öğrencilerin karşılanması ve kalacakları yere götürülmesi
Öğrencinin İl Göç İdaresine Oturma izni için başvuru yapması
Ders değişikliği gerekli ise Akademik birimin FYK/YYK ile onaylanıp Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne teslim edilmesi
Oryantasyon eğitimlerinin verilmesi
Oturma izni belgelerinin hazırlanması
Değişikliklerin onaylanarak e-mail yoluyla SUBU'ye geri gönderilmesi
Dış İlişkiler Şube Müdürlüğünün değişikliği içeren protokolü öğrenciye ve üniversitesine göndermesi
Dönem sonunda öğrenciden dönüş evrakları ve kimlik kartının teslim alınması
Hareketlilik kapsamında öğrenim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Dönüş evraklarının hazırlanıp öğrenciye teslim edilmesi
Öğrencinin nihai raporu doldurması
Öğrenci başarı şartını gerçekleştirmiş ise kalan hibenin ödenmesi
Öğrencinin katılım sertifikası ve transkriptinin kayıtlı olduğu kuruma gönderilmesi
BİTİŞ