

## GÖREV TANIMI: AKADEMİK BİLGİ SİSTEM SORUMLUSU (TUĞBA TUNCA DALKILIÇ)

### KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Daire Başkanı, Şube Müdürü

#### Bağlı Birimler:

- ✓ Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Bilgi Yönetim Sistemleri İşlemleri
  - ✓ Akademik bilgi sistemindeki eksikliklerin tamamlanması
  - ✓ Gelen sorunların firmaya iletilmesi
  - ✓ Kullanıcı yetki ve rollerinin tanımlanması
  - ✓ Personel bilgilerinin güncellenmesi
  - ✓ Bölüm başkanlarının tanımlanması
  - ✓ Gerekli olması durumunda şifre sıfırlama işlemlerinin yapılması
  - ✓ Akademik takvimin sisteme girişi,
  - ✓ Öğrenci işleri bilgi sisteminde gerektiğinde öğrencilerin simülasyon işlemlerinin yapılması
- ✓ Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri
  - ✓ Kuruma yeni başlayacak öğrencilerin kimlik kartlarının sisteme tanımlanması
  - ✓ Sisteme tanımlanan kartların basılması ve formatlanması
- ✓ Birim ile İlgili İşlemler
  - ✓ Sisteme girilen ders plan ve programlarının kontrolünün sağlanması
  - ✓ ISO 9001 Kalite süreçlerinin takip ve uygulanması
  - ✓ Birimin web sitesinde gerekli durumlarda güncellemelerin yapılması

### GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ En az fakülte veya dört yıllık yüksek okul mezunu olmak,
- ✓ Yürütülen işlere ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak,
- ✓ İyi derecede bilgisayar kullanabilmek,
- ✓ Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan