

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI İŞLEYİŞİ

1. Aşama: İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANINA MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI YAPILACAK YER HAKKINDA BİLGİ VERİLİR VE ONAYI ALINIR.

2. Aşama: İLGİLİ FAKÜLTE/MYO FOTOKOPİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNDEN “İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI KABUL FORMU” 2 NÜSHA OLARAK ALINIR. BAŞVURU FORMUNDA M.Y.O’LARDA “Müdürlük Onay” KISMI, FAKÜLTELERDE “Staj Komisyonu – Dekanlık” KISMI İLGİLİ BİRİMLERDE İMZALATILIR

3. Aşama: KABUL FORMUNUN “İŞYERİNİN” KISMINDAKİ SATIRLAR İLGİLİ MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI YAPILACAK YERDEKİ YETKİLİ KİŞİYE DOLDURTTURULUP İMZALATILIR.

4. Aşama: İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANINA KABUL FORMUNUN EN ALT KISMINDA BULUNAN “UYGUNDUR” KISMI İMZALATILIR VE FORMUN 1 NÜSHASI BÖLÜM BAŞKANINA BIRAKILIR. DİĞERİ İŞYERİ UYGULAMASI YAPILACAK YERE GÖTÜRÜLÜR.

5. Aşama: SİGORTA GİRİŞ BELGESİ FAKÜLTE/M.Y.O. MALİ İŞLER BİRİMİNDEN TEMİN EDİLİR.

6. Aşama: ÖĞRENCİ İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANININ ÖNERİSİ DOĞRULTUSUNDA RAPOR HAZIRLAR VE DÖNEM SONUNDA FAKÜLTE/M.Y.O. FOTOKOPİ BİRİMİNDE CİLTLEME İŞLEMİ YAPTIRIR.

ÖNEMLİ NOTLAR

NOT 1: ÖĞRENCİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI KABUL FORMUNU İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI BAŞLANGIÇ TARİHİNDEN **2-10 GÜN KALA** FAKÜLTE/YÜKSEKOKULA TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.

NOT 2: KABUL FORMU DÜZENLENMEYEN ÖĞRENCİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASINA BAŞLAYAMAZ. AKSİ HALDE YAPILACAK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI KABUL EDİLMEZ.

NOT 3: İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI SÜRESİ İÇERİSİNDE ALINAN RAPOR, İSTİRAHAT VB. BELGELERİN ASLINI RAPOR ALINAN TARİHTEN **EN GEÇ 2 İŞ GÜNÜ** İÇERİSİNDE FAKÜLTE/M.Y.O. MALİ İŞLER BİRİMİNE BİLDİRİLMELİDİR.

NOT 4: İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASINI TAMAMLAYAN ÖĞRENCİLERİN İLGİLİ FAKÜLTE/MYO WEB SAYFASI DUYURULAR KISMINDAN “ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI SINAVI” TARİHİNİ TAKİP EDİP, İŞYERİ UYGULAMASI RAPORUNU İLGİLİ BÖLÜM BAŞKANINA TESLİM ETMESİ GEREKMEKTEDİR.

NOT 5: İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI SINAVINI BAŞARI İLE GEÇEN ÖĞRENCİ, İŞYERİ EĞİTİMİ DERSİ NOTUNUN > “YT” (BAŞARILI) YAZDIĞINI KONTROL ETMELİDİR.

BYS > ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ > NOT DÖKÜMÜ > İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ NOTUNUN > “YT” (BAŞARILI)

NOT 6: İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI 2. DÖNEM GENEL AĞIRLIKLILIK ORTALAMASI 1,80 VE ÜZERİ OLAN ÖĞRENCİLER YADA 3. DÖNEM GENEL AĞIRLIKLILIK ORTALAMASI 1,80 VE ÜZERİ OLAN ÖĞRENCİLER YAPABİLMEKTEDİR. “İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI” İLGİLİ AKADEMİK TAKVİMİN > ÖĞRETİM BAŞLANGICI VE FİNAL SINAVLARININ BİTİŞİ ARASINDAKİ TARİHLERDE YAPILMAKTADIR