



SAKARYA

UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

KENDİ İSTEĞİM İLE KAYDIMI SİLDİRMEK İSTİYORUM

1. Aşama: FAKÜLTE/M.Y.O. ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİNE DİLEKÇE İLE BAŞVURUNUZ.

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI OLMAYAN ÖĞRENCİLERİN İLİŞİKİSİ KESİLMEMEKTEDİR. KİMLİK KARTI OLMAYAN ÖĞRENCİLERİN; BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİNDE DİLEKÇE DOLDURMALARI GEREKMEKTEDİR

2. Aşama: FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ARŞİVİNDE YER ALAN ÖĞRENCİ ÖZLÜK DOSYASINDAN ÖĞRENCİYE AİT LİSE DİPLOMASI ALINIR.

3. Aşama: ÖĞRENCİ DİPLOMASININ ARKA YÜZÜNE FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL KAŞESİ BASILARAK GEREKLİ YERLER DOLDURULUR VE ONAYLATILIR.

4. Aşama: DİPLOMANIN ASLI ÖĞRENCİYE TESLİM EDİLİR, BİR KOPYASI ALINARAK ARKA YÜZÜNE ASLINI ALDIĞINA DAİR BİR BEYAN YAZDIRILIP İMZALATILIR. İMZALATILAN FOTOKOPİ ÖĞRENCİNİN ÖZLÜK DOSYASINA KALDIRILIR.

5. Aşama: EVRAK İNCELENİR VE YÖNETİM KURULUNA SUNULUR.

6. Aşama: YÖNETİM KURULU KARARI ALINDIKTAN SONRA SİLME VE YÖKSİS GÜNCELLEME İŞLEMLERİ YAPILIR.

2018