



T.C.
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Ana Proses Adı	:	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
Alt Proses Adı	:	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü
Görevi	:	İstatistik Birim Sorumlusu-Canan TAŞÇI
Üst Yönetici / Yöneticileri	:	Şube Müdürü- Daire Başkanı
Astları	:	-

Sorumlulukları

1. İstatistik verilerini tablolar halinde hazırlamak ve bu tabloları ilgili raporlara dönüştürmek
2. Hazırlanan raporları ÖİDB web sayfasında yayınlamak
3. Özel ve kamu kuruluşlarından talep edilen istatistik verilerini tablo/rapor halinde vermek
4. Üniversite içindeki birimler ve dışındaki kurumlarla, öğrencilerle ilgili İstatistik alanına giren her türlü yazışmayı yapmak
5. Faaliyet rapor ve sunumlarını hazırlamak
6. ÖİDB web sayfası içeriklerini oluşturmak/duyuruları yapmak
7. Kalite elçisi olarak kalite koordinatörlüğünce talep edilen her türlü bilgi ve dokümanı hazırlamak
8. Personel izin ve rapor işlemlerinin takibini yapmak, Personel Dairesi Başkanlığına bildirmek
9. Bağlı bulunduğu görevlerle ilgili işlerde dosyalama işlemlerini yapmak,
10. Bağlı bulunduğu amirlerince verilen görevleri yerine getirmek,

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

ONAYLAYAN

Tarih
27/03/2020

Hasan TÜRK
Öğrenci İşleri Daire Başkanı