

	T.C. SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı KAYIT SİLME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		
Dayanak/Kayıt	İş Akışı	Faaliyet	Sorumlular
SUBÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği/Dilekçe	Kayıt Sildirmek isteyen öğrencinin dilekçe ve ilişik kesme belgesi ile başvurusu.	Öğrenci Kayıt silme dilekçesi EBYS Gelen Evrak modülünden kabul edilir.	İlgili Personel/ Öğrenci
SUBÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği/ SABİS	Öğrencinin ilişik kesme durumu (borcu) incelenir.	Öğrencinin kütüphane,harç, spor malzemesi...v.b borcu incelenir.	İlgili Personel
SUBÜ Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği/ İlgili dilekçe	Öğrencinin ilişik kesme formu ve dilekçesi FYK/YYK ya sunulur.	FYK/YYK da öğrencinin Kayıt silme nedeni görüşmeye alınır.	Yönetim Kurulu
FYK/YYK Kararı	Öğrencinin kayıt sildirme talebi Yönetim Kurulunda görüşülerek onaylanır ve karar sureti ÖİDB gönderilir.	Öğrencinin varsa lise diploması, fotokopisi alınarak Diplomanın aslı imza karşılığı öğrenciye verilir.	İlgili Personel
Öğrenci İşleri Sistemi	Öğrencinin, Öğrenci otomasyon sisteminden kaydı düşürülür. YÖKSİS'te güncellenir.	Öğrenci İşleri Sisteminden ilgili Yönetim kurulu Kararı ile öğrenci kaydı arşivlenir.	İlgili Personel
FYK/YYK Kararı	Öğrenci ilişik kesme formu, dilekçe ve ilgili Yönetim Kurulu Karar sureti öğrenci sicil dosyasına konulur ve dosya arşive kaldırılır.	Yönetim Kurulu Kararı ÖİDB'ye üst yazı ile gönderilir.	İlgili Personel
İşlem Sonu			