

T.C. SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		HARÇ İADE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	
Dayanak/Kayıt	İş Akışı	Faaliyet	Sorumlular
EBYS Dilekçe / Dekont	Üniversitemiz Birimlerinin öğrencilerden almış oldukları dilekçe, dekont ile birlikte hazırlanmış oldukları harç iade listesi ve diğer belgelerin onaylanarak Başkanlığımıza gönderilmesi.	Katkı payı/öğrenim ücreti iade işleminin yapılabilmesi için iade formunun doldurulması (form sadece Dersin açılmaması/ kapatılması/derse kayıt yaptırmama/yeni kayıt dönemlerinde ücret yatırıp kayıt yaptırmama gerekçesi ile doldurulacaktır.) ödeme dekontunun aslının forma eklenmesi ve ilan edilen başvuru tarihlerine kadar Öğrenci Katkı payı Birimine teslim edilmesi gerekir. Başvuru tarihlerinden sonra iade başvurusu kabul edilmez.	İlgili birim Personeli/ Öğrenci
EBYS Dilekçe / Dekont	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gelen, birimlere ait harç iade belgelerinin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığımızca kontrolünün yapılması.	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ilgili birim personeli, Harç ücreti iade edilecek öğrencileri kontrol eder.	ÖİDB İlgili Birim Personeli
EBYS / OİS	Kontrol sonucunda eksik ya da hatalı evrak olup olmaması durumunda	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ilgili birim personeli, Harç ücreti iade edilecek öğrencileri kontrol eder.	ÖİDB İlgili Birim Personeli
EBYS / OİS	<p>Hatasız</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Evraklarda eksik olmaması durumunda asılları geldikten sonra iadesi yapılmak üzere □ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi <p>Eksik veya Hatalı</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Kontrol sonucunda eksik veya hatalı bilgi belge varsa, bilgi-belgeler düzeltmek üzere iade edilir. 	ÖİDB ilgili birim personeli tarafından kontrol edilen öğrencilerin bilgilerinde eksik veya hatalı bilgi varsa ilgili birime iade eder. Tüm kontroller sonucu eksik bilgi belge bulunmayan öğrencilerin Harç ücret iadesini yapmak üzere Strj.Gel.Dai. Başkanlığına üst yazı ile Öğr.	ÖİDB İlgili Birim Personeli/ Strj.Gel.Dai. Başkanlığı İlgili Birim Personeli
EBYS/ Strateji Geliştirme Dairesi Otomasyon Sistemi	Strateji geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından öğrencilerin belirtilen IBAN numaralarına iade işleminin yapılması	Strj.Gel.Dai. Başkanlığı İlgili Birim Personeli İadesi yapılacak öğrencilerin IBAN numaralarına, Listede belirtilen miktarın iadesini yapar.	Strj.Gel.Dai. Başkanlığı İlgili Birim Personeli
İşlem Sonu			

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına

ÖĞRENCİNİN
(Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İade Dilekçesi)

SOYADI* :
ADI* :
TC KİMLİK NO* :
OKUL NO* :
EĞİTİM BİRİMİ* :
BÖLÜMÜ* :
SINIFI* :
ADRESİ* :
TEL NO* :
BANKA ADI* :
HESAP NO (IBAN)* :
e-posta (email)* :

..... Eğitim Öğretim Yılı Güz/Bahar Yarıyılı için sehven fazladan ödemiş
olduğum katkı payı/öğrenim ücreti miktarı olan TL'nin yukarıda
belirttiğim banka hesabıma iadesini arz ederim./.../201.

İMZA (Adı ve Soyadı)

(* Doldurulması zorunlu alanlar.

NOT: Banka hesap numarası olarak T.C. Kimlik numaranıza ait IBAN vermeyenlerin iade işlemleri yapılamamaktadır.

(IBAN) Uluslararası banka hesap numarası olup 01/01/2010 tarihinden itibaren yapılacak havale ve EFT'lerde zorunlu kılınmıştır. (IBAN numaranızı Bankanızdan öğrenebilirsiniz)

Gerekçeli durumlarda İade Başvurularının "Katkı Payı/Öğrenim Ücretinin Yatırılması" bölümünde belirtilen "Son Başvuru" tarihine kadar yapılması gerekmektedir. Başvuru tarihlerinden sonra iade başvurusu kabul edilmez.